

## 上海外国语大学出国留学人员培训部公派生学员请假单

<b>姓名</b>		<b>班级</b>		<b>请假起止时间</b>	月 日 至 月 日
<b>请假事由</b>	请假事由（证明材料请附后，病假需附二级以上甲等医院挂号单、收据、病假单和病情诊断书。除突发事件外，均须事先办理手续；遇突发事件需向班主任和任课教师口头申请，一周内补齐手续）：				
<b>具体请假科目/课时及审批记录</b>					
科目 1		课时		任课教师（签字）：	
科目 2		课时		任课教师（签字）：	
科目 3		课时		任课教师（签字）：	
科目 4		课时		任课教师（签字）：	
课时合计				班主任（签字）：	
报教育部备案记录（请假3天以上报教育部备案）：				部主任意见（签字）：	

## 上海外国语大学出国留学人员培训部公派生学员请假单

<b>姓名</b>		<b>班级</b>		<b>请假起止时间</b>	月 日 至 月 日
<b>请假事由</b>	请假事由（证明材料请附后，病假需附二级以上甲等医院挂号单、收据、病假单和病情诊断书。除突发事件外，均须事先办理手续；遇突发事件需向班主任和任课教师口头申请，一周内补齐手续）：				
<b>具体请假科目/课时及审批记录</b>					
科目 1		课时		任课教师（签字）：	
科目 2		课时		任课教师（签字）：	
科目 3		课时		任课教师（签字）：	
科目 4		课时		任课教师（签字）：	
课时合计				班主任（签字）：	
报教育部备案记录（请假3天以上报教育部备案）：				部主任意见（签字）：	